

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ravnateljica Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritarnih akcija donosi dana 09.01.2017. sljedeću

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Za nabave veće od vrijednosti iz prethodnog stavka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i dr.).

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava može se vršiti na dvije razine:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a,
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim iznimno predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

PROVEDBA POSTUPKA I PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA IZVAN POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a provodi se bez posebnih pravila postupka, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora. Narudžbenice nije potrebno pisati za gotovinske račune te za račune izdane po prihvaćenim ponudama i predračunima.

Članak 6.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a provodi se na sljedeći način:

Ovlašteni predstavnik naručitelja dostavlja istovremeno pisani poziv na dostavu ponuda na dokaziv način na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta, po vlastitom izboru ili objavom istog na internetskim stranicama naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži :

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- način dostave ponude i rok dostave,
- uvjete nabave,
- kriterij za odabir.

Iznimno, poziv na dostavu ponude može se dostaviti i jednom (1) gospodarskom subjektu ukoliko se tri ne mogu osigurati, kao u sljedećim slučajevima:

- kad ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih, stručnih ili umjetničkih razloga,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, avionskih karata, konzultantskih usluga i sl.,
- kod nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci naručitelja.

U slučaju odabira postupka nabave pozivanjem samo jednog gospodarskog subjekta na dostavu ponude naručitelj to utvrđuje pisanom odlukom.

Kriterij za odabir ponude je ili najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima postupka nabave.

Otvaranje ponuda nije javno i odvija se bez prisutnosti ponuditelja. Nakon otvaranja ponuda donosi se odluka o odabiru ponude na temelju kriterija za odabir ponude, bez prava na podnošenje pravnog lijeka.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi maksimalno 21 dan od dana otvaranja ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provođenju postupka nabave bagatelne vrijednosti od 20.03.2014. godine.



Željka Škaričić
ravnateljica Centra

Ur.br.:4/ŽŠ/LJ
U Splitu, 09.01.2017.